



IPRESG

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO GABRIEL



Cenário Pós-Pandemia na Gestão Pública

Quem sou



Claudia Peruzzato

- ❑ Formada em Adm.de Empresa com Especialização em Gestão de Serviços.
- ❑ Curso de Relações Públicas – PUC/RS
- ❑ Palestrante com mais de 3.000 horas ministrando cursos e palestras em nível regional e nacional
- ❑ Coordenadora Núcleo de Mulher Empreendedora da ACPA
- ❑ Suplente Conselho Municipal da Saúde – Representando a Associação Comercial de Porto Alegre
- ❑ Concorreu a Vereadora em Porto Alegre – 2016
- ❑ Participou do Prêmio SEBRAE “Mulher de Negócios” – 2010/2011
- ❑ Diretora de Capacitação da FAJERS – Federação das Associações de Jovens Empresários - Gestão 2007.
- ❑ Suplente na Comissão Tripartite e Paritária de Emprego do RS - 2006

Princípios fundamentais na gestão de servidores públicos

O artigo 37 da Constituição Federal de 1988 determina alguns parâmetros do funcionalismo público

□ LIMPE

- **Legalidade** = Ações dentro da Lei
- **Impessoalidade** = Tratar as pessoas igualmente e sem distinção
- **Moralidade** = Agir dentro da Legalidade, Ética e Moral
- **Publicidade** = Todo ato administrativo deve ser publicado em mídias oficiais do governo, como o Diário Oficial, para que toda a população saiba o que está sendo feito pelo Poder Público.
- **Eficiência** = O último princípio é o da eficiência, que determina que o gestor público deve oferecer o melhor serviço possível à população, além de otimizar os recursos públicos.

O desperdício deve ser evitado, o atendimento deve ser satisfatório e o tempo de espera deve ser razoável.

Legalidade
Impessoalidade
Moralidade
Publicidade
Eficiência

Servidores X Desafios

- ❑ Pandemia alterou e os locais de trabalho do setor público.
- ❑ Os servidores públicos estão desempenhando um papel de liderança na resposta à pandemia.
- ❑ Nesse sentido, as forças de trabalho do setor público estão sendo solicitadas a trabalhar de novas maneiras dentro de novos contextos.
- ❑ Os órgãos públicos estão aprendendo a usar novas tecnologias e ferramentas 'on-the-go', muitas vezes em paralelo a procedimentos e processos antigos.
- ❑ Os servidores públicos estão adaptando o trabalho e o tempo pessoal para cumprir os compromissos familiares e de profissional.
- ❑ O setor público tornou-se "acidentalmente ágil", com novos procedimentos e protocolos que governam o trabalho remoto, processos de contratação acelerados e programas de mobilidade acelerados desenvolvidos com velocidade sem precedentes.



Pós Pandemia – Oportunidade de incorporar mudanças

- ❑ O setor público tem a oportunidade de se firmar como agente transformador do processo de retomada da atividade econômica no cenário pós-pandemia.
- ❑ A cultura de inovação já vinha sendo impulsionada bem antes do início da pandemia.
- ❑ Entretanto, diante das mudanças tecnológicas e das necessidades da população, essa cultura passou a ser **prioridade**.
- ❑ O levantamento do **Centro Regional de Estudos para o Desenvolvimento da Sociedade da Informação** (Cetic.br), ligado ao **Comitê Gestor da Internet no Brasil** (CGI.br), mostra crescimento expressivo – de 18 pontos percentuais – na demanda por serviços públicos digitais durante a pandemia.



Pós Pandemia – Oportunidade de incorporar mudanças

- ❑ Há dois anos, **33%** dos entrevistados haviam usado a internet para ter acesso a algum serviço público.
- ❑ Com a necessidade de isolamento social por causa da **COVID-19**, **54% dos usuários da internet** usam rede para realizar algum serviço público.
- ❑ Aquelas administrações que ainda não disponibilizam serviços online para os cidadãos, enfrentaram dificuldades.
- ❑ Por outro lado, as que já incentivavam a cultura de inovação nas administrações, utilizando a **tecnologia** como base para gerenciar os processos, conseguiram se manter firme neste período.
- ❑ Através da **computação em nuvem**, diversos órgãos públicos funcionam com muitos de seus Servidores em home office.



Pós Pandemia – Oportunidade de incorporar mudanças

- ❑ Mais tecnologia, maior controle administrativo:
 - Em muitas administrações, mudar os hábitos e transformar as rotinas de trabalho não era algo almejado pela maioria dos profissionais.
 - Essa transformação passou a ser **inevitável**, à medida que a tecnologia ocupa espaço e auxilia na vida profissional e pessoal das pessoas.
 - Aos poucos, a gestão pública **incorpora essa mudança** e abraça a cultura de inovação para fortalecer as atividades administrativas.
 - O período pós-pandemia será marcado pela intensa cultura de inovação nos setores públicos, com o uso constante da tecnologia para facilitar a vida dos cidadãos.



Passos para modernizar o setor público

1. Incentivar a cultura da inovação

- Implementação de plataformas digitais em órgãos públicos aumenta a produtividade dos Servidores, promove autonomia para cidadãos e transforma a imagem da gestão pública de burocrática, para ágil e eficaz.
- Reinvenção é a chave para acelerar transformação digital

The screenshot displays the website of the Municipality of Gravataí, specifically the 'MUNICÍPIO DE GRAVATAÍ AUTOATENDIMENTO' section. The page features a navigation menu with various services and a main content area titled 'SERVIÇOS DESTAQUE' (Highlighted Services). Below this, there is a 'Carta de Serviços Online' (Online Services Card) section. This section includes a search bar and a table listing various services with their descriptions and availability.

Título	Descrição	Utiliza Login	Disponível
2ª Via de Carta de Habitação	Por este serviço o contribuinte poderá solicitar a 2ª via de Carta ...	Sim	Não
2ª Via de Documentos SMDUR	Por este serviço o contribuinte poderá solicitar a 2ª via de docu...	Sim	Não
2ª Via Vale Transporte Perda ou Dano	Por meio deste serviço, o servidor da Prefeitura pode solicitar a ...	Sim	Não
Abertura de Vale (área pública)	Por meio deste serviço, o cidadão pode solicitar a Abertura de V...	Sim	Não
Abertura de Vale de Água (Com Documento ...	ABERTURA DE VALA PARA LIGAÇÃO DE ÁGUA (Com Documento d...	Sim	Não
Abertura de Vale para ligação de rede de Esg...	ABERTURA DE VALA PARA LIGAÇÃO A REDE DE ESGOTO CLOACAL...	Sim	Não
Abertura de Vale para ligação de rede de esg...	ABERTURA DE VALA PARA LIGAÇÃO A REDE DE ESGOTO PLUVIAL ...	Sim	Não
Abono Família	Por meio deste serviço, todos os servidores de Gravataí/RS pode...	Sim	Não
Abono Permanência	Por meio deste serviço, todos os servidores de Gravataí/RS pode...	Sim	Não
Acesso a Informação	Por meio deste serviço qualquer pessoa, física ou jurídica, poder...	Não	Sim
Acesso ao Sistema de Escrita Fiscal	Escrita Fiscal.	Não	Sim
Acesso ao Sistema de Nota Fiscal de Serviço...	Através deste serviço você poderá emitir sua Nota Fiscal Eletrôn...	Não	Sim



Passos para modernizar o setor público

2. Armazenar dados na nuvem

- Pessoas estão utilizando a internet mais do que nunca e os órgãos públicos precisam se adaptar a este novo momento.
- Gerir a administração pública através de sistemas em nuvem, garante que os serviços permaneçam disponíveis 24 horas por dia para o cidadão.
- O armazenamento e o trânsito de dados em nuvem (cloud computing) possibilita que as pessoas consigam realizar a maioria das suas atividades através da internet.
- Possibilita que o setor público mantenha em funcionamento informações essenciais, que podem ser acessados pelos Servidores , utilizando qualquer dispositivo conectado a internet.



Passos para modernizar o setor público

3. Dar adeus ao arquivo morto

- Está na hora de dispensar pilhas de papéis!
- Como o avanço tecnológico é possível aumentar a produtividade ao substituir documento físico pelo digital.
- Na GED (Gestão Eletrônica de Documentos) os documentos são digitalizados e ficam disponíveis na internet, possibilitando o acesso do servidor a qualquer momento.
- Faz bem ao meio ambiente!



Passos para modernizar o setor público

4. Automatizar tarefas (workflow)

- Através de um workflow integrado ao sistema de gestão, cada etapa para a finalização do processo é mapeada e pode ser acompanhada em tempo real pela internet.
- Os riscos de falhar são reduzidos, pois o sistema informa para o servidor o que precisa ser feito.
- Gera uma melhor performance, agiliza o trabalho e melhor o atendimento do cidadão.



Passos para modernizar o setor público

5. Utilizar sistema única de gestão

- A gestão do futuro precisa ser unificada, através de um sistema único que una os setores da Gestão.
- Utilizando uma plataforma única de gestão pública, é possível gerar os benefícios dos Segurados, atos de RH, Compras, Contabilidade e Atendimento ao cidadão.



Passos para modernizar o setor público

6. Garantir a transparência

- Somente com a transparência, a Gestão poderá resgatar a confiança da população, cada vez mais conectados e preocupados com a ética na administração dos recursos.
- Setores públicos transparentes são aquelas que divulgam em tempo real e de forma automatizada, os gastos relativos às contas.
- Por isso a mudança é inevitável e exige que os gestores atentem não só para as melhorias dos serviços , mas para o aumento da transparência.



Maiores desafios para os Gestores Públicos

Realizar um trabalho saudável e eficaz remotamente

- Como todas as pessoas que estão trabalhando de casa, os servidores precisam conciliar trabalho, cuidados com a casa e com as crianças, que também estão afastadas da escola e de suas atividades.
- A saúde mental também preocupa, já que o confinamento pode causar ansiedade e as barreiras entre a vida pessoal e profissional ficam mais tênues.
- Um bom exemplo disso são crianças e animais de estimação aparecendo em videoconferências em todo o mundo, pessoas esquecendo que estão sendo filmadas, entre tantas outras situações.



Maiores desafios para os Gestores Públicos

Uma boa comunicação entre Governo, servidores e cidadãos

- O uso da internet faz com que as informações circulem mais rápido, além de possibilitar maior facilidade na comunicação entre o Estado e a sociedade.
- Na ânsia por informações sobre programas sociais ou sobre o enfrentamento da crise, a população tem demandado bastante dos profissionais da ponta, que prestam atendimento direto ao público.
- Com a constante mudança no cenário, também existe dificuldade na coordenação de informações entre os órgãos públicos.



Maiores desafios para os Gestores Públicos

Ajudar líderes sobrecarregados

- Os líderes da gestão pública estão sobrecarregados com as medidas que precisam ser rapidamente tomadas em relação à atual crise.
- Isso acaba refletindo nos servidores que trabalham diretamente com eles, já que os mesmos precisam responder à crise e continuar o trabalho regular feito pelo poder público.
- Por isso, os líderes precisam de toda a ajuda das equipes para delegar tarefas e tomar decisões de liderança e comunicação.



Maiores desafios para os Gestores Públicos

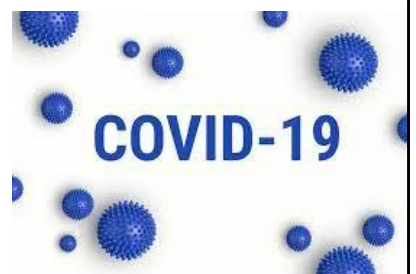
Possuir tecnologia para acessar de casa os sistemas de TI do órgão público

- Os órgãos públicos Governo tem a segurança otimizada para proteger as informações. Contudo, os equipamentos que os servidores possuem em casa não possuem a mesma segurança, de forma que muitas vezes não são acessíveis por eles.
- Alguns problemas: conexão com a internet, vírus e etc.



Inovação – A rapidez que o “novo normal” exige

- ❑ O mundo, muito provavelmente, nunca precisou tanto de inovação social. A pandemia de Covid-19 nos obrigou a olhar com uma lente de aumento para os problemas complexos já existentes e para os novos que estão surgindo.
- ❑ Nesse contexto, **o Brasil necessita mais do que nunca acelerar o processo de inovação para escalar soluções com foco nos grandes desafios que já estamos enfrentando.**
- ❑ No entanto, inovar com rapidez requer alguns cuidados, pois há fases fundamentais no desenvolvimento de projetos desse tipo que precisam ser respeitadas
- ❑ Isso quer dizer que é preciso agir rapidamente, mas sem pular as etapas essenciais do processo de inovação, que são as responsáveis por garantir que as soluções tragam o impacto necessário para a população.



Inovação – A rapidez que o “novo normal” exige

□ O processo de inovação no setor público já está em andamento e vem contribuindo para a revisão de procedimentos ultrapassados e a melhoria dos serviços ofertados aos cidadãos. **Em um cenário de pandemia, a necessidade de inovar, além de aumentar significativamente:**

- **Saúde**

- ❖ Promover o avanço da telemedicina e das soluções baseadas na Inteligência Artificial na área médica.

- **Educação**

- ❖ Pensar em recursos e metodologias para ensino híbrido — presencial e à distância.



Inovação – A rapidez que o “novo normal” exige

- **Desenvolvimento social**

- ❖ Investir em urbanismo social com ênfase nas favelas e periferias para melhoria das condições de vida dos habitantes.

- **Geração de renda**

- ❖ Criar programas de apoio à empregabilidade e suporte ao empreendedorismo por necessidade.



10 Tendências para o Mundo Pós-Pandemia

1. Revisão de Crenças e Valores
2. Menos é mais
3. Reconfiguração dos espaços do comércio
4. Novos modelos de negócios para restaurantes
5. Experiências culturais imersivas
6. Trabalho remoto
7. Morar perto do trabalho
8. *Shopstreaming*
9. Busca por novos conhecimentos
10. Educação a distância



Reflexões necessárias no tempo de afastamento social

1. Otimização do tempo não é uma técnica, mas sim um comportamento;
2. Não existe a “gerenciamento/administração do tempo no trabalho”;
3. Saiba a diferença entre urgência, importância e prioridade;
4. Quantificar como ele é utilizado atualmente;
5. Eliminar os pontos de estrangulamento com base nesta quantificação;
6. Planejar efetivamente para eliminar estes pontos de estrangulamentos.



COMO PRIORIZAR TAREFAS

IMPORTANCIA

ALTA

BAIXA

Se é importante
Mas não é urgente

PROGRAME

Se é importante
e urgente

FAÇA AGORA!

Não é importante
Não é urgente

ELIMINE

Se é urgente
Mas não é importante

DELEGA

BAIXA

ALTA

URGÊNCIA

Dicas para continuar a ser Profissional

1. Estabeleça local em casa para ser seu escritório (não vale a cama),
2. Estabeleça uma carga horária ou continue com a que você já tem,
3. Evite distrações,
4. Preze pela comunicação com a equipe e colegas
5. Faça pequenas pausas,
6. Manter o local organizado e limpo,
7. “Saia” do trabalho no final do horário,
8. Escolha um local bem iluminado
9. Vista-se adequadamente
10. Peça ajuda, caso não consiga desenvolver trabalho remoto.



IGAM[®]
24

8 dicas básicas para melhorar a produtividade trabalhando em casa

1. Não comece seu dia triste (faça alguém feliz!)
2. **Faça acordos com a família**
3. Lista diária na noite anterior
4. Nada de pijama
5. Prepare o local (Espace Office / Home Office)
6. Defina horários
7. Curta o momento da pausa (ócio)
8. Aprenda da dizer “não”
9. Utilize ferramentas de produtividade para facilitar o dia a dia



20 Ferramentas para otimizar o tempo

Microsoft



1. Getting Things Done (GTD)
--- Fazendo o que fazem
2. Microsoft To do
3. Remember The Milk
4. Todoist
5. Trello
6. Heflo
7. Pomodoro
8. Marina Timer
9. Kanban
10. Scrum
11. 5h2H
12. Timesheet
13. Agenda diária
14. Lista Mestra dos afazeres



IGAM[®]
26

20 Ferramentas para otimizar o tempo

15. Kanban
16. Scrum
17. 5h2H
18. Timesheet
19. Agenda diária
20. Lista Mestra dos afazeres



Exemplo prático

Lista Mestra dos Afazeres

Tarefa

→ Estudar para a prova Gestão e Planeamento Estratégico

Prioridade

→ Alta

Início

→ Amanhã às 9h

Fim do prazo

→ Sexta-feira pela manhã ---- até 11h

O que não fazer

1. Negligenciar seu horário,
2. Levar trabalho para cama,
3. Negligenciar sua alimentação,
4. Não separar a vida profissional da pessoal,
5. Não cumprir com o horário estabelecido,
6. Entender que como está em casa; tudo pode!



CONTATOS

E-mail: **cursos1@igam.com.br**

Fone: (51) 3225.5719

www.igam.com.br

Muito Obrigada!