

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA

EXERCÍCIO 2026



Portaria nº 075/2025, de 30 de dezembro de 2025



IPRESG

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO GABRIEL

Fabiana Pohlmann Machado Figueiredo,
Presidente

Rodrigo Cruz Prado,
Diretor Administrativo e Financeiro

ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO:
Diretoria Administrativa e Financeira



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO GABRIEL - IPRESG**
Criado através da Lei Municipal nº 2.543/2001, de 30/10/2001.
Gestão 2025/2029

Apresentação

O cenário jurídico que rege as compras públicas no Brasil tem passado por transformações significativas, trazendo novas exigências e diretrizes para os processos administrativos. Além de mudanças nos procedimentos, há uma reformulação na forma como as aquisições governamentais são planejadas e executadas.

Com a implementação da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas para Licitações e Contratos Administrativos, tornou-se essencial adotar um planejamento estratégico e integrado para as compras e contratações públicas. A nova legislação incentiva a modernização e a eficiência na gestão pública, promovendo um modelo baseado em governança e transparência.

Nesse contexto, o planejamento passou a ser um princípio fundamental, garantindo que as contratações ocorram de maneira estruturada e vantajosa para a Administração Pública, sempre em conformidade com as diretrizes legais.

Diante dessa necessidade, a formulação do Plano de Contratações Anual (PCA) torna-se indispensável para os órgãos e entidades públicas, permitindo uma melhor organização das aquisições e garantindo que estejam alinhadas às estratégias institucionais e às necessidades da administração.

O IPRESG, Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de São Gabriel, desempenha um papel fundamental na gestão do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do município. Como entidade autárquica com autonomia administrativa, técnica e financeira, sua atuação visa garantir os direitos previdenciários dos servidores efetivos da Prefeitura de São Gabriel, Câmara Municipal e AGESG. Para assegurar uma administração eficiente e transparente, o planejamento criterioso das contratações se torna indispensável.

O planejamento das contratações, além de ser uma exigência legal, contribui para a melhoria da gestão e eficiência dos recursos públicos. A Lei nº 14.133/2021, ao reforçar a importância do planejamento, estabelece que este deve ser tratado como um princípio norteador, conforme descrito no artigo 5º:

Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO GABRIEL - IPRESG**
Criado através da Lei Municipal nº 2.543/2001, de 30/10/2001.
Gestão 2025/2029

Para cumprir com suas responsabilidades e garantir maior eficiência em suas contratações, o IPRESG deve elaborar o Plano de Contratações Anual (PCA), conforme exigido pelo inciso VII do caput do art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Esse plano tem como principais objetivos:

- Organizar e racionalizar os processos de contratação da autarquia;
- Garantir alinhamento com o planejamento estratégico institucional;
- Fornecer subsídios para a formulação das leis orçamentárias.

O PCA representa um instrumento essencial de gestão administrativa, pois:

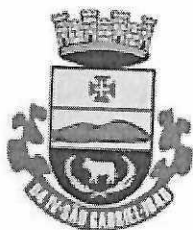
1. Sistematiza as demandas que a autarquia pretende contratar no exercício subsequente;
2. Fornece insumos para a construção da Lei Orçamentária Anual;
3. Garante que as aquisições e contratações estejam alinhadas às diretrizes estratégicas e orçamentárias.

Com foco no cumprimento das normas e na melhoria contínua da eficiência e governança das contratações, o IPRESG apresenta seu Plano de Contratações Anual de 2026. Esse documento servirá como um guia para um planejamento estruturado, promovendo maior transparência, previsibilidade e controle na gestão de recursos, além de ampliar oportunidades para fornecedores locais e regionais.

Objetivos

A formulação do Plano de Contratações Anual (PCA) pelos órgãos e entidades públicas tem como principais finalidades:

- **Tornar mais eficiente o processo de contratação das unidades administrativas**, promovendo aquisições integradas e compartilhadas para alcançar economia de escala, padronização de bens e serviços e redução de custos operacionais.
- **Consolidar a cultura do planejamento** na gestão de suprimentos de materiais e serviços no âmbito da unidade administrativa do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) de Itaí.
- **Assegurar a coerência com o planejamento estratégico**, o Plano Diretor de Logística Sustentável e demais instrumentos de governança, garantindo que as contratações estejam alinhadas às diretrizes institucionais.
- **Aprimorar a administração das aquisições**, permitindo maior previsibilidade das demandas, eficiência na gestão de estoques e redução de desperdícios, além da otimização dos recursos financeiros.
- **Fornecer subsídios para a elaboração das leis orçamentárias**, garantindo um planejamento financeiro mais preciso e alinhado às necessidades institucionais.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO GABRIEL - IPRESG**
Criado através da Lei Municipal nº 2.543/2001, de 30/10/2001.
Gestão 2025/2029

- **Prevenir a fragmentação de despesas**, assegurando que os processos de contratação sejam realizados de forma estruturada e em conformidade com as normativas vigentes.
- **Reforçar a transparência**, disponibilizando as estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
- **Estimular a participação do mercado fornecedor**, incentivando a inclusão de micro e pequenas empresas (MPEs) nos processos de licitação, impulsionando, assim, o desenvolvimento econômico local e regional.
- **Aprimorar a governança das contratações públicas**, adotando práticas sustentáveis e promovendo o uso responsável de materiais e serviços, baseando-se em estudos e análises que considerem todo o ciclo de vida dos produtos – desde o planejamento e utilização até sua destinação final ambientalmente adequada.

Diretrizes

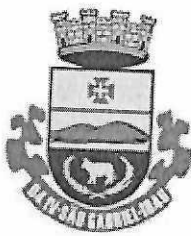
O Plano de Contratações Anual do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de São Gabriel– IPRESG para o exercício de 2026 será orientado pelas seguintes diretrizes:

- **Eficiência e qualidade na aplicação dos recursos públicos**, garantindo racionalidade nos gastos e maximização da produtividade.
- **Cumprimento das ações e metas previstas** na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e no Plano Plurianual de Ação Governamental (PPA).
- **Compatibilidade com o orçamento disponível**, assegurando que todas as aquisições estejam alinhadas à execução da Lei Orçamentária Anual (LOA).
- **Gestão eficaz dos contratos vigentes**, garantindo seu cumprimento e otimização dos serviços contratados.
- **Controle adequado dos estoques**, assegurando a disponibilidade de materiais conforme as necessidades institucionais.
- **Análise criteriosa dos processos de contratação**, promovendo maior transparência, planejamento e conformidade com as normativas vigentes.

Metodologia para Elaboração do Plano de Contratações Anual

O Plano de Contratações Anual do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de São Gabriel– IPRESG foi elaborado a partir da seguinte metodologia:

1. **Pesquisa da Série Histórica das Compras e Contratações** A primeira etapa consistiu em uma análise detalhada dos processos de compras, focando nos materiais e serviços contratados. Os



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO GABRIEL - IPRESG**
Criado através da Lei Municipal nº 2.543/2001, de 30/10/2001.
Gestão 2025/2029

quantitativos foram definidos com base no consumo médio mensal e total do município nos últimos 12 meses, extraídos dos relatórios de compras e aquisições.

2. Mapeamento das Necessidades

Com os resultados da pesquisa, foi elaborado um mapeamento detalhado dos objetos de licitação, das aquisições realizadas por contratação direta e dos repasses ao terceiro setor, com os respectivos quantitativos.

3. Previsão de Demandas Futuras

Os dados mapeados foram repassados aos setores e departamentos do IPRESG para análise e previsão dos gastos futuros. Essa previsão levou em consideração possíveis alterações nos materiais e serviços, ajustando os quantitativos e incorporando novas demandas.

4. Consolidação e Análise Econômica

Os dados coletados foram consolidados e avaliados de acordo com as disponibilidades orçamentárias, realizando-se a readequação financeira necessária para garantir o alinhamento estratégico institucional.

5. Revisão e Aprovação Final

Após a readequação econômica, os itens consolidados foram submetidos à revisão e aprovação pela autoridade competente do IPRESG.

Relação de Aquisições

Os materiais e serviços contemplados no Plano Anual de Contratações para o exercício de 2026 representam a previsão de aquisições necessárias para o período. Esta relação poderá sofrer ajustes, como inclusão, exclusão ou alteração de itens, desde que submetidos a procedimento administrativo prévio, adequação orçamentária e aprovação da autoridade competente.

A modalidade de contratação e a data prevista para aquisição poderão ser ajustadas conforme a necessidade, sempre visando à seleção da proposta mais vantajosa e alinhada aos objetivos do setor público.

No anexo I, apresenta-se a relação dos materiais, bens e serviços estimados para compras e contratações no ano de 2026.

Considerações Finais

Diante do atual cenário jurídico e econômico, torna-se essencial que a gestão pública adote estratégias eficientes para a otimização dos recursos. O planejamento de aquisições se destaca como uma ferramenta fundamental, pois, além de não gerar custos adicionais, contribui significativamente para a



racionalização dos gastos e a busca por fornecedores que garantam qualidade nos produtos e serviços contratados.

Uma administração pública que valoriza a governança e a eficiência estratégica consegue organizar suas compras ao longo do ano, garantindo que apenas os produtos e serviços essenciais sejam adquiridos. Esse planejamento possibilita que os setores realizem aquisições na quantidade necessária, evitando desperdícios e gastos desnecessários.

O Plano Anual de Compras tem como principais objetivos:

- Definir a real necessidade das aquisições;
- Projetar a demanda com base no consumo médio;
- Determinar as quantidades exatas para atender às demandas;
- Especificar corretamente os itens a serem adquiridos, garantindo padronização e clareza;
- Permitir a elaboração de um cronograma de licitações eficiente;
- Facilitar o planejamento das empresas interessadas em participar dos processos licitatórios.

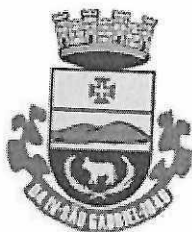
A ausência de um planejamento adequado pode resultar em dados inconsistentes, compras desnecessárias, ineficiência no atendimento e desperdício de materiais. O **Plano de Compras Anual** do *IPRESG* visa modernizar e aprimorar os processos de aquisição, alinhando-os ao planejamento estratégico da instituição e à execução da Lei Orçamentária Anual.

Para garantir o sucesso desse modelo, é essencial o engajamento de todos os setores e agentes públicos envolvidos no processo de compras. O novo panorama de aquisições, conforme estabelecido pela **Lei 14.133/2021**, reforça a importância da transparência, da eficiência e do compromisso com a gestão pública responsável.

O Plano de Contratações Anual do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS de São Gabriel será publicado no portal institucional do *IPRESG*, garantindo acesso seguro às informações e promovendo o desenvolvimento econômico local e regional.

Pg 12 2

X



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO GABRIEL - IPRESG**
Criado através da Lei Municipal nº 2.543/2001, de 30/10/2001.
Gestão 2025/2029

ANEXO I - PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026 (PCA)

DESCRITÃO DO ITEM	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE
Bebedouro de água de coluna	2	800,00	1.600,00	Necessidade de aquisição de equipamentos para as rotinas administrativas.
Cadeira de escritório executiva presidente	8	800,00	6.400,00	Para melhor comodidade aos servidores enquanto trabalham, tendo em vista que as em uso apresentam defeito no pistão.
Microfone sem fio de mão	1	500,00	500,00	Para melhoramento dos aparelhos de áudio do auditório do IPRESG.
Mini Projetor Portátil 1080p 4K Android 11 Wifi 6	1	450,00	450,00	Para melhor a realização de reuniões via internet (webconferências) com imagem com qualidade visual para todos os participantes.
Tela de Projeção Retrátil 4:3 100 Polegadas	1	700,00	700,00	Necessidade de aquisição de equipamentos para as rotinas administrativas.
Caixa de Som soundbar estéreo USB para PC/TV	2	150,00	300,00	Necessidade de aquisição de equipamentos para as rotinas administrativas.
Gaveteiro com 3 gavetas para processos	2	540,00	1.080,00	Para mobiliar a sala para melhor atendimento aos pacientes, servidores ativos e inativos, que participam do programa.
Tapete quadrado 2,00m X 2,00m	1	350,00	350,00	Para mobiliar a sala para melhor atendimento aos pacientes, servidores ativos e inativos, que participam do programa.
Poltrona para consultório/sala de espera	2	450,00	900,00	Para mobiliar a sala para melhor atendimento aos pacientes, servidores ativos e inativos, que participam do programa.
Desktop Corporativo	4	7.425,00	29.700,00	Necessidade de substituição de equipamentos que se encontram em padrão inferior ao necessário para uso e melhoramento tecnológico.
Mesa/aparador com tampo 0,40m x 1,30m, com gavetas	1	1.500,00	1.500,00	Necessidade de aquisição de equipamentos para as rotinas administrativas.
Motor portão deslizante 600kg 220v	1	800,00	800,00	Necessidade de substituição do equipamento atual que apresenta problemas contínuos.
Tesoura de poda	1	40,00	40,00	Para realização de serviços leves de reparo e/ou manutenção do jardim.
Alicate	1	40,00	40,00	Para realização de serviços leves de reparo e/ou manutenção do jardim.
Martelo de unha	1	50,00	50,00	Para realização de serviços leves de reparo e/ou manutenção do jardim.
Tesoura tesourão cerva viva	1	70,00	70,00	Para realização de serviços leves de reparo e/ou manutenção do jardim.
Enxada dupla de jardim	1	40,00	40,00	Para realização de serviços leves de reparo e/ou manutenção do jardim.
Trena 5m	1	30,00	30,00	Para realização de serviços leves de reparo e/ou manutenção do jardim.
Mangueira de Jardim 30m	1	160,00	160,00	Para realização de serviços leves de reparo e/ou manutenção do jardim.
Matela/Baú de ferramentas	1	120,00	120,00	Para realização de serviços leves de reparo e/ou manutenção do jardim.
Jogo Chave fenda e phillips	1	60,00	60,00	Para realização de serviços leves de reparo e/ou manutenção do jardim.
Serviço de internet empresarial com IP dedicada 1GB	60	800,00	48.000,00	Necessidade de disponibilizar o acesso a internet para a prestação de serviços aos segurados e cumprimento de obrigações legais.
Serviço de manutenção de site/portal moderno atendendo requisitos mínimos para o RPPS	60	700,00	42.000,00	Necessidade de manutenção e atualização do site institucional.
Serviço de implantação de site/portal moderno atendendo requisitos mínimos para o RPPS	1	4.000,00	4.000,00	Necessidade de manutenção e atualização do site institucional.
Serviço de médico perito	12	1.000,00	12.000,00	Necessidade de médico perito para análise de processos de aposentadoria no sistema COMPREV.
Solução empresarial com e-mail personalizado, ferramentas de gestão e produtividade, armazenamento de dados em nuvem	60	280,00	16.800,00	Solução empresarial com e-mail personalizado, ferramentas de gestão e produtividade, armazenamento de dados em nuvem que visam melhorar o desempenho e produtividade nos serviços e gestão.
Webcam SmartCam com foco automático	3	350,00	1.050,00	Necessidade de aquisição de equipamentos para as rotinas administrativas.
Pastas de Processos	600	5,50	3.300,00	Necessidade de materiais para as rotinas administrativas.
Notebook i5 8GB RAM 256GB SSD 15,6" Full HD Windows 11	1	3.000,00	3.000,00	Necessidade de aquisição de equipamentos para as rotinas administrativas.
Manutenção de ar condicionado	12	300,00	3.600,00	Necessidade de manter os aparelhos limpos, caso contrário podem acumular bactérias, fungos e vírus que causam diversos problemas de saúde e agravar sintomas de alergias respiratórias.
Recarga de Extintores	7	90,00	630,00	Necessidade de recarga dos extintores do instituto, conforme prazo de validade indicado nos cilindros e a NBR 12962 da ABNT, além da PORTARIA nº 58, de 16 de fevereiro de 2022, do INMETRO.
Aquisição de materiais de expediente	1	3.000,00	3.000,00	Necessidade de materiais para as rotinas administrativas.