|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AÇÕES DE CURTO PRAZO** |  |  |  |
| **Ação** | **Alcance desejado** | **Responsável** | **Observação** |
| **Atendimento Humanizado** | 100% dos atendimentos | Toda equipe do IPRESG | Deve ser aplicada pesquisa de satisfação ao segurado usuário do atendimento do IPRESG |
| **Recadastramento e Prova de Vida anual dos segurados inativos** | 100% dos segurados | Diretoria de Previdência e Atuária com apoio dos estagiários | Dec. Exec. 007/2018 **–** Estabelece a forma e os procedimentos para o recadastramento anual, na modalidade Prova de Vida, dos aposentados e pensionistas vinculados ao RPPS, administrado pelo IPRESG, para fins de manutenção dos benefícios de aposentadoria e pensão. |
| **Valorização do servidor público inativo** | 100% dos inativos | Toda equipe do IPRESG | Aguardar as orientações do Poder Executivo para possíveis aglomerações de pessoas, tendo em vista, o Decreto 040/20 que proíbe aglomeração de pessoas em função da pandemia do Coronavírus. |
| **IPRESG Itinerante** | No mínimo 04 encontros no ano | Diretoria de Previdência e Atuária com apoio da presidência | Aguardar as orientações do Poder Executivo para possíveis aglomerações de pessoas, tendo em vista, o Decreto 040/20 que proíbe aglomeração de pessoas em função da pandemia do Coronavírus. |
| **Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA** | No mínimo 15 servidores | Toda equipe do IPRESG | Aguardar as orientações do Poder Executivo para possíveis aglomerações de pessoas, tendo em vista, o Decreto 040/20 que proíbe aglomeração de pessoas em função da pandemia do Coronavírus. |
| **Formação previdenciária para servidores ativos – ESCOLA DE GESTÃO** | No mínimo 03 encontros | Toda equipe do IPRESG | Aguardar as orientações do Poder Executivo para possíveis aglomerações de pessoas, tendo em vista, o Decreto 040/20 que proíbe aglomeração de pessoas em função da pandemia do Coronavírus. |
| **Estudos individuais (prévias de aposentadoria)** | 100% dos que buscarem orientação | Diretoria de Previdência e Atuária com apoio da Diretoria Financeira |  |
| **Capacitação dos servidores do Instituto** | Cada servidor deverá fazer no mínimo 02 cursos de atualização no ano | Diretoria Executiva |  |
| **Capacitação dos conselheiros** | Os Conselheiros deverão fazer no mínimo 01 curso de atualização no ano | Diretoria Executiva |  |
| **Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social – CADPREV** | O IPRESG continuará enviando todos os Demonstrativos nas versões atualizadas e no prazo legal | Toda equipe técnica do IPRESG |  |
| **Pró-Gestão RPPS** | Manter 100% dos processos atualizados | Toda equipe técnica do IPRESG |  |
| **Base cadastral** | O RPPS deve possuir um banco de dados com informações de todos os segurados ativos e inativos que é utilizado para a concessão de benefícios e elaboração do cálculo atuarial.  Manter 100% dos processos atualizados | Diretoria Administrativa Financeira |  |
| **Cálculo Atuarial** | O Cálculo Atuarial, será realizado através de profissional habilitado, cujo prazo de envio para a SPREV, referente exercício ano-base 2019, tendo como prazo final julho de 2020. | Diretoria Executiva |  |
| **Extrato previdenciário** | 100% dos que buscarem a informação | Diretoria Executiva |  |
| **Informativos** | No mínimo 01 no ano | Diretoria Executiva |  |
| **Site** | 100% atualizado | Diretoria Executiva |  |
| **Legislação municipal** | Durante o ano de 2020 atualizar as leis do IPRESG | Diretoria Executiva |  |
| **Quadro de Pessoal do IPRESG** | No segundo semestre planejar nova legislação | Diretoria Executiva |  |
| **Política de Investimentos** | Execução de no mínimo 80% da Política de Investimentos 2020 | Diretoria Administrativa Financeira e Comitê de Investimentos |  |
| **Meta atuarial** | Atingir 100% | Diretoria Administrativa Financeira e Comitê de Investimentos | Comitê de Investimentos deve monitorar e analisar, periodicamente, a carteira de investimentos. |
| **Acompanhamento das aplicações financeiras** | Mensalmente | Diretoria Administrativa Financeira e Comitê de Investimentos | O Comitê de Investimentos do IPRESG juntamente com a empresa responsável pela assessoria financeira continuará realizando acompanhamento sistemático de todos os valores aplicados no mercado financeiro. |
| **Certificação profissional** | Dentro do ano de 2020 todos os conselhos e Diretoria Executiva estar certificados | Diretoria Executiva | Aguardar as orientações do Poder Executivo para possíveis aglomerações de pessoas, tendo em vista, o Decreto 040/20 que proíbe aglomeração de pessoas em função da pandemia do Coronavírus. |
| **Capacitação dos membros do Comitê de Investimentos** | No mínimo 02 cursos de atualização no ano | Diretoria Executiva |  |
| **Publicações legais** | Mensalmente | Diretoria Executiva |  |
| **AÇÕES DE MÉDIO PRAZO** |  |  |  |
| **Redes sociais** | Até setembro estar com as redes sociais ativas | Diretoria Executiva |  |
| **Simulador de Aposentadoria** | Manter atualizado | Diretoria Executiva |  |