



DIRETORIA EXECUTIVA
REUNIÃO ORDINÁRIA - ATA Nº 078/23

Aos treze dias do mês de **julho** de dois mil e vinte e três, às nove horas, nesta cidade de São Gabriel, Estado do Rio Grande do Sul, na sala da Presidência do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de São Gabriel, situado na Rua Barão de São Gabriel nº 769, reuniram-se em sessão ordinária, Fabiana P. Machado Figueiredo – Presidente, Luciana Rodrigues Souto – Dir. Administrativa Financeira e Claudia Fialho Gomes Vinadé – Dir. Previdência. **Pauta da reunião: análise da Auditoria do Pró-Gestão e assuntos administrativos.** A Presidente começou a reunião fazendo uma avaliação sobre a Auditoria da Empresa ICQ Brasil – Pró-Gestão, nos dias 11 e 12/07, algumas áreas ainda estamos precisando melhorar, especialmente na área de segurança da informação, o plano de ação e o fale conosco, apesar das melhorias que vamos buscar nos próximos anos, o Auditor Leandro Dias, afirmou que a Gestão do IPRESG serviria de modelo para outros municípios, o que deixou toda a equipe muito orgulhosa. A Presidente ainda ressaltou a importante participação de toda a equipe, dos Conselheiros e do Controle Interno para a conquista da certificação. A Diretora Luciana, falou que apesar do auditor já ter confirmado a certificação, nos próximos dias é que receberemos o Certificado. A Diretora ainda falou do Contrato do IGAM, que vence em agosto e que será necessária renovação, depois em outubro temos dois contratos com a previsão de aditivo. A Diretora Claudia passou as informações dos atendimentos presenciais feitos no mês de junho, matrículas: 8395-0, 3649-8, 2981-5, 3329-4, 6181-6 e 1920-8, continuou sugerindo algumas providências administrativas: criação de normativa para entrega de contracheques a terceiros, criação de uma declaração sobre acúmulo de cargos, bem como, sugerir à prefeitura que também passe a exigir tal documento dos novos concursados. Nada mais havendo a tratar, encerra-se a presente ata.

Luciana R Souto Claudia Vinadé